



**COMUNE DI ACQUI TERME**  
**Provincia di Alessandria**

**Deliberazione di Giunta Comunale**

In data ventinove del mese di Dicembre N. **263** ore 13.00

Oggetto:

**APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL D.L. 78/2009,, CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.-**

L'anno duemilanove addì ventinove del mese di Dicembre alle ore 13.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

**Sig. Enrico BERTERO**

**All'appello risultano:**

Dott. Danilo RAPETTI	NO
Sig. Enrico BERTERO	SI
Dott. Paolo BRUNO	SI
Dott. Simone GARBARINO	SI
Prof.ssa Giulia GELATI	SI
Sig.ra Anna LEPRATO	NO
Dott. Carlo SBURLATI	NO
Dott. Paolo TABANO	NO

**TOTALE PRESENTI 4**

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Gian Franco Comaschi.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 30 DIC 2009

Acqui Terme, lì 30 DIC. 2009

14 GEN 2009

IL Segretario  
 Dott. Gian Franco Comaschi

F.to COMASCHI

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

**VISTO** il successivo comma 2, ai sensi del quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

**RILEVATO** che le problematiche relative alla tempistica di pagamento delle forniture e prestazioni derivano non tanto dal modello organizzativo che risulta, in linea di massima, conforme e adeguato alla finalità delle norme sopra citate, ma dalla situazione generale di cassa che si sta determinando da qualche anno, con conseguente utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, nonché dall'esigenza di ottemperare agli obiettivi stabiliti dal patto di stabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**RILEVATA** la situazione gestionale di cassa, ormai consolidata;

**RITENUTO** di adottare, in ossequio alla normativa più sopra citata, le misure organizzative richieste;

**VISTI** i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000 allegati al presente provvedimento;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di approvare le misure, di cui all'allegato A facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in attuazione dell'obbligo sancito dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e ai responsabili di servizio con autonomia gestionale al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per violazione alle disposizioni contenute nell'allegato A;
3. Gli estremi della presente deliberazione dovranno essere riportati in tutti gli atti assunti che comportano impegno di spesa;
4. di pubblicare il presente atto in modo permanente sul sito internet del Comune.-

**MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 9 DEL D.L.  
78/2009, CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.-**

1. Il Servizio Finanziario del Comune, nei limiti delle disponibilità di cassa e dell'eventuale anticipazione di tesoreria, disporrà il pagamento degli atti di liquidazione in base all'ordine cronologico, rispetto alla data in cui gli stessi pervengono all'Ufficio;
2. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio con autonomia gestionale, per le finalità di cui al punto precedente, devono curare la trasmissione degli atti di liquidazione all'Ufficio Ragioneria, nel rispetto cronologico degli stessi;
3. Nei casi di particolare urgenza e/o necessità, la disposizione di cui al punto 1. può essere derogata, previa nota motivata del Dirigente Responsabile, vistata dall'Assessore competente;
4. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio con autonomia gestionale cureranno, con particolare attenzione l'iter di riscossione delle entrate di parte corrente di rispettiva competenza;
5. Il ricorso al finanziamento di Opere Pubbliche con accensione di mutuo dovrà essere contenuto nei limiti possibili, tenuti presenti i riflessi negativi di questo tipo di finanziamento sul Patto di Stabilità;
6. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio con autonomia gestionale cureranno con attenzione l'iter di acquisizione alla cassa comunale dei contributi pubblici concessi per il finanziamento di Opere Pubbliche che costituiscono, salvo deroga approvata dalla Giunta Comunale, condizione per il pagamento delle opere realizzate;
7. La Giunta Comunale, con apposito provvedimento trimestrale, determinerà l'ammontare massimo della disponibilità utilizzabile per pagamenti rientranti nel Patto di Stabilità;
8. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio con autonomia gestionale, in sede di assunzione del provvedimento che comporta impegno di spesa, devono programmare la loro attività cercando di contenere al massimo, pur nei limiti degli stanziamenti loro affidati, gli interventi di spesa di parte corrente, con obbligo di inserire nella comunicazione al fornitore o al prestatore d'opera o servizi che i pagamenti saranno disposti nel rispetto delle disposizioni di cui sopra;
9. I Dirigenti e i Responsabili di Servizio con autonomia gestionale dovranno concordare modalità di pagamento nell'ottica delle presenti misure organizzative, anche per le prestazioni connesse alle attività culturali, turistiche e per le manifestazioni organizzate dal Comune, salvo le deroghe disposte dalla Giunta Comunale, con proprio provvedimento;
10. Sono fatti salvi i pagamenti disposti con procedure di addebito diretto o per scadenze tassativamente stabilite nei contratti di fornitura.-

Settore: AFFARI GENERALI

Data 29/12/2009

Servizio: SEGRETERIA

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE ADOTTATE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 9  
DEL D.L. 78/2009,, CONVERTITO IN LEGGE 102/2009.-

Lo schema di deliberazione proposta è regolare per quanto attiene l'aspetto tecnico a sensi  
dell'articolo 49 del Dlgs. 267/2000

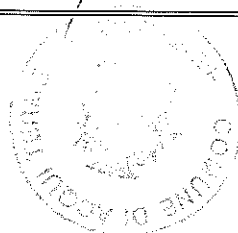
  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dando atto che la relativa spesa trova  
imputazione all'intervento ..... esercizio .....  
(.....) che presenta sufficiente  
disponibilità.

  
**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE



Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO:  
IL SEGRETARIO:

F.to BERTERO Enrico  
F.to COMASCHI Gianfranco

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Acqui Terme, Li 30 DIC 2000

  
IL SEGRETARIO  
Dott. Gianfranco COMASCHI

---

---

Dichiara il sottoscritto che la presente deliberazione è divenuta  
esecutiva il \_\_\_\_\_ a sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs.  
267 del 18/8/2000 per avvenuta pubblicazione dal  
\_\_\_\_\_.

Acqui Terme, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to COMASCHI