

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALBO BARBARA**
Telefono **0144770286**
E-mail **barbara.balbo@comuneacqui.it**
Nazionalità ITALIANA
Luogo e data di nascita CANELLI – AT- 30/06/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2017 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ACQUI TERME
- Principali mansioni e responsabilità DAL 01/08/2021
Posizione Organizzativa Ufficio Tributi e Recupero Crediti.
Funzionario Responsabile Tributi comunali.
Dal 01/01/2021 Collaborazione con Ufficio TRIBUTI
Dal 19/07/2019 Ufficio RECUPERO CREDITI
Istruttore Direttivo Cat. D1
Attività di recupero entrate tributarie e patrimoniali comunali, collaborazione per la costituzione autonomo unico ufficio di recupero delle entrate comunali, coordinamento attività di recupero mediante atti di riscossione coattiva, procedure cautelari ed esecutive

- DAL 30/09/2017 AL 15/07/2019
UFFICIO LEGALE
Istruttore Amministrativo Cat. C4
Attività di recupero Crediti

- DAL 01/02/2017
Istruttore Amministrativo Cat. C4
UFFICIO CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

- DAL 2018 ad oggi SEGRETARIO NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di Acqui Terme

- Date (da -a) 02/01/2004 AL 30/04/2017 (01/01/17-30/04/17 Convenzione con Comune di Acqui Terme)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MORSASCO
UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C 4
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2009 Posizione Organizzativa - Responsabile Servizi Finanziario, Tributario, Scolastico, Assistenza, Agricoltura e Amministrazione Generale dell'Ente.
Funzionario Responsabile Imposta ICI-IMU-TARI
Nomina Messo Notificatore dell'Ente
Incarichi professionali extra orario lavorativo, in materia Finanziaria Tributaria presso:
- COMUNE DI CARTOSIO – Anno 2005/06;
- COMUNE DI CASTELNUOVO BELBO – Anno 2008/2009

- COMUNE DI CASTELLETTO D'ERRO – Anno 2009
- UNIONE ALTO MONFERRATO ACQUESE con sede in CASSINE – Anno 2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2002/2003	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE A. AVOGADRO LAUREA IN GIURISPRUDENZA Vecchio Ordinamento
A.S. 1994/1995	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. Da Vinci di Acqui Terme DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Aggiornamento costante mediante la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento quali.

FORMAZIONE ANNO 2021

Partecipazione Video Seminari tenuti a cura di ANUTEL

- 16/02/2021 "IMU ED AREE EDIFICABILI: LA GESTIONE AI FINI IMU DELLE AREE EDIFICABILI ALL'ATTO PRATICO"
- 18/02/2021 GLI INTERROGATIVI SUI NUOVI CANONI PATRIMONIALI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DI OCCUPAZIONE DI AREE DI MERCATO
- 3/03/2021 "LE RIDUZIONI DELLA BASE IMPONIBILE DEI FABBRICATI NELL'IMU"
- 5/03/2021 "AUMENTARE GLI INCASSI CON LA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA: COME FARE?"
- SOLE 24 ORE

FORMAZIONE ANNO 2020

- IMPOSTA DI SOGGIORNO

- 13/12/2020 GENOVA – A cura di Scuola della Formazione Liguria “ L’applicazione della riscossione dei tributi” – 16/02/2020 TORINO: ANUTEL -IFEL “L’Accertamento esecutivo ai sensi della L. 160/2019”

- 5/6/7/8 Maggio 2020 ANUTEL “Corso formazione obbligatoria Ufficiale della Riscossione ai sensi L. 160/2009” effettuato tramite piattaforma digitale con attestato idoneità a seguito superamento del corso

Video Seminari curati da ANUTEL:

- 24/09/2020 "LA COSTRUZIONE DELL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER LE ENTRATE PATRIMONIALI"
- 12/10/2020 "L'AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO"
- 3/11/2020 "I NUOVI CANONI PATRIMONIALI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 ARTICOLO 1 COMMI DA 816 A 847)
- 25/11/2020 "IL REGOLAMENTO COMUNALE DEI NUOVI CANONI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA"
- 14/12/2020 "IL REGOLAMENTO COMUNALE DEI NUOVI CANONI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (PARTE II)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E RISOLUZIONE PROBLEMI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E PROGRAMMI OPERATIVI E NELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA.

ATTIVITA' FORMATIVE

COSTANTE PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, WEB IN AIR ATTINENTI ALLA MATERIA TRIBUTARIA FINANZIARIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPOLOGIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acqui Terme, 02/05/2022

Barbara Balbo