

FEDERICA MACARIO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MACARIO, Federica
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail PEC	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Asti, 23 febbraio 1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | Dal 30/12/2019 a (in corso) |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | COMUNE DI ACQUI TERME |
| • Settore | Ufficio tecnico – LL.PP. |
| • Qualifica | Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D1)
tempo indeterminato, pieno. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 24/12/2020, conferimento incarico di Posizione Organizzativa di carattere tecnico presso il settore tecnico LLPP Urbanistica Ecologia.</p> <p>Responsabile dell'Organo Tecnico comunale ai sensi della L.R. n. 40/98 e della D.G.R. 09./06/2008 n. 12-8931.</p> <p>Incarichi di RUP, assistente RUP, Direttore dei Lavori, progettista.</p> <p>Attività varie per assicurare il mantenimento in efficienza del patrimonio pubblico comunale, in particolare in merito alle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria di fabbricati, impianti sportivi, istituti scolastici e strade pubbliche, controlli e verifiche sul posto, supporto tecnico e amministrativo ai professionisti e ditte incaricate dei lavori.</p> <p>Predisposizione atti amministrativi. Collaborazione alla predisposizione di documenti per procedure di affidamento. Collaborazione alla predisposizione del Programma Triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale 2021 e DUP 2021/2023.</p> <p>Gestione e attività di organizzazione per la richiesta di finanziamenti per le opere pubbliche.</p> |
| • Periodo (da – a) | Dal 01/08/2017 al 29/12/2019 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD, Alessandria |
| • Settore | Servizio Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio |
| • Qualifica | Istruttore Tecnico (cat. C1)
tempo determinato, pieno: dal 08/2017 al 03/2019
tempo indeterminato, pieno: dal 04/2019 al 29/12/2019 |

• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dei Lavori dei lavori di manutenzione ordinaria ed urgente. Assistente al Direttore dei Lavori con funzione di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico di fabbricati di E.R.P. e lavori di manutenzione straordinaria per recupero alloggi di E.R.P. Progetto e redazione documenti gara d'appalto per interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento. Commissario in gare d'appalto. Dal 01/02/2016 al 31/07/2017
• Periodo (da – a)	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD , Alessandria
• Settore	Servizio Gestione Utenza e Amministrativa del Patrimonio dal 02/2016 al 06/2016 Servizio Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio dal 07/2016 al 07/2017
• Qualifica	Collaboratore Amministrativo (cat. B3) tempo determinato, pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni amministrative: incarico di <u>Segretario della Commissione Utenza</u> , U.R.P., contratti, istruttoria domande di Volture e Coabitazioni, istruttoria domande per accesso al Fondo Sociale, ritiro domande bando assegnazione alloggi di E.R.P. Funzioni tecniche: assistente al Direttore dei Lavori della zona di manutenzione Acqui Terme, Novi Ligure, Ovada (sia come Direttore Operativo sui cantieri che redazione contabilità).
• Periodo (da – a)	Dal 02/11/2012 al 31/01/2016
• Nome e indirizzo datore di lavoro	MOBILI FERRERO di Ferrero Mario , Montechiaro D'Asti
• Tipo di azienda	Negozi d'arredamento, studio di progettazione d'interni
• Qualifica	Apprendista disegnatore tempo determinato, pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista d'interni e progettazione di arredi e complementi in 2D e 3D, rendering d'interni. Addetta alla vendita e assistenza al cliente. Contatto con i fornitori. Gestione merce. Registrazione fatture. Grafica e sviluppo di brochure pubblicitarie.
• Periodo (da – a)	Dal 11/2010 al 10/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	STUDIO TECNICO MORTARA , Asti
• Tipo di azienda	Studio di progettazione architettonica
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Architetto. Rilievo e progettazione architettonica a tutte le scale in ambito residenziale, commerciale e socio-sanitario in 2D e 3D. Rendering, fotosimulazioni, grafica e fotoritocco. Redazione di pratiche edilizie e accatastamenti. Assistente al Direttore dei Lavori in cantiere.
• Periodo (da – a)	Dal 02/04/2012 al 31/07/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro	IMPRESA VERDE ASTI S.R.L. (società controllata dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Asti), sede di Moncalvo d'Asti
• Tipo di azienda	Associazione di categoria – Centro di Assistenza Fiscale CAF
• Tipo di impiego	Co.co.pro. tempo determinato, pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza fiscale per l'elaborazione dei modelli fiscali Unico e 730, consulenza contabile per le aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

2008 – 2011

Politecnico di Torino

Progettazione architettonica, urbanistica, storia dell'architettura, restauro, scienza delle costruzioni, innovazione tecnologica.

Tesi di Laurea: "Il castello di Casteller (AT): studi per la rifunionalizzazione".

Laurea Specialistica in "Architettura"

Votazione 110/110

2004 – 2008

Politecnico di Torino

Progettazione architettonica, urbanistica storia dell'architettura, restauro, scienza delle costruzioni, innovazione tecnologica.

Tesi di Laurea: "Tecnologie fotovoltaiche: simulatori solari per il Capital-Budgeting per l'investimento in un impianto fotovoltaico".

Laurea in "Architettura per il Progetto"

Votazione 105/110

1999 - 2003

Liceo Scientifico Statale "F. Vercelli", Asti

Materie scientifiche

Diploma di maturità scientifica

Votazione 76/100

**PRINCIPALI PARTECIPAZIONI
CERTIFICABILI A
SEMINARI, CONVEGNI,
CORSI DI FORMAZIONE,
CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Anno 2020

Procedure di affidamento degli appalti pubblici: quadro di riferimento per gli appalti soprasoglia e particolarità relative agli affidamenti sottosoglia.

Organizzato da Comune di Acqui Terme, in modalità telematica.

Docente Alberto Barbiero. Durata 10 ore

Conto termico, simulazione richiesta di incentivo su portaltermico, autoconsumo e contratti di ritiro dell'energia

Organizzato da GSE, in modalità webinar.

Relatori vari. Durata 5 ore

Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili.

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti

Relatore Maurizio Giargia – CFS Asti. Durata 2 ore.

Anno 2019

Architetture nei territori d'eccellenza: sostenibilità e criteri ambientali minimi (CAM).

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti e Comune di Nizza Monferrato
Relatori vari. Durata 8 ore.

Corso PriMus Platform

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 6 ore.

Codice dei Contratti Pubblici – Stato attuale della sua applicazione, considerazioni sull'evoluzione o involuzione.

Organizzato da FedArchPVA e CNAPPC
Relatori vari. Durata 4 ore.

Anno 2018

PriMus BIM (con approfondimenti su Contabilità LL.PP.)

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 16 ore.

Informatica e Professione

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Asti
Relatori vari. Durata 6 ore.

Tra Etica e legalità. Essere architetto nella Pubblica Amministrazione. Risvolti deontologici nell'esercizio della professione.

Organizzato da Ordine APPC della Provincia di Treviso.
Relatori vari. Durata 4 ore – modalità FAD asincrono.

Come cambia la Direzione Lavori con il nuovo codice appalti D.Lgs. 50/2016

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Geom. Germano Ghiazza – GG Consulting. Durata 4 ore.

Anno 2017

La contabilità armonizzata ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e tenuto conto del D.Lgs. 126/2014.

Organizzato da A.T.C. Piemonte Sud
Relatore Dott. Marco Rossi – Linea PA. Durata 5 ore.

Anni 2014 - in corso

Seminari e Convegni per la formazione professionale continua degli Architetti ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137 - Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE e FRANCESE: buona capacità di lettura e comprensione del testo, discreta capacità di ascolto, scarsa capacità di conversazione.

TEDESCO: limitata capacità di comprensione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistema operativo *Microsoft Windows*, pacchetto *Office (Word, Excel, Power Point)*, navigazione e ricerca in *Internet* e gestione della *posta elettronica*.

AutoCAD (sia 2D che 3D), *PriMus-CAD ACCA*, *Google Sketchup* e *V-Ray*.

PriMus – ACCA. *Adobe Photoshop*.

PATENTE

B, automunita

ABILITAZIONI - ISCRIZIONI

Iscrizione dall'anno 2013 all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti, sezione A, al numero 596.

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso il Politecnico di Torino nella I sessione - giugno 2012.

Aggiornato a: aprile 2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).