

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RECAGNO SIMONA**
Indirizzo **15010 RIVALTA BORMIDA (AL)**
Telefono
Fax
E-mail **simona.recagno@comuneacqui.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/12/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/12/2000 AL 30/12/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ALESSANDRIA - PIAZZA DELLA LIBERTÀ - 15121 ALESSANDRIA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
 - Tipo di impiego **BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI CATASTO**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI CATASTO INFORMATICO**
- Date (da – a) **DAL 31/12/2001 AL 31/07/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ALESSANDRIA - PIAZZA DELLA LIBERTÀ - 15121 ALESSANDRIA**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo Finanziario - cat D dal 01/01/2007 Specialista in attività amministrative**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnata alla Direzione Ambiente in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario della Direzione con gestione del personale afferente al Servizio, individuato, mediamente, in n. 5 unità lavorative con compiti di redazione atti amministrativi quali deliberazioni, determinazioni, decreti e ordini di servizio, supporto giuridico amministrativo agli uffici della Direzione, gestione degli adempimenti di settore, convocazione e gestione dei lavori delle conferenze dei servizi finalizzati alla redazione di provvedimenti autorizzativi finali, gestione di specifici procedimenti amministrativi di competenza, redazione di pareri e gestione degli adempimenti amministrativi e giuridici afferenti alla Direzione dell'ente.**
- Date (da – a) **DAL 01/08/2018 al 17/11/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AL Via Venezia, 6 – 15121 ALESSANDRIA**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo - cat D**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>UFFICIO LEGALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 17/11/2019 AL 30/06/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI ACQUI TERME PIAZZA LEVI, 12 – 15011 ACQUI TERME (AL) UFFICIO ECONOMATO E PATRIMONIO</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>DAL 01/07/2021 A TUTT’OGGI UFFICIO TECNICO LLPP DAL 15/09/2021 INCARICATA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “APPALTI GARE E CUC” PRESSO UFFICIO TECNICO LLPP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>ENTE PUBBLICO</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo categoria D posizione economica D4</p> <p>Redazione atti amministrativi acquisti, forniture, gestione gare, predisposizione di capitolati e disciplinari di gara in collaborazione con altri ufficio dell’ente per la gestione di procedure di gara appalti e forniture pubbliche, gestione di progetti con finanziamenti pubblici, tenuta degli adempimenti relativi alla revisione periodica delle società partecipate e gestione dei sinistri connessi con l’attività dell’ente e tenuta dei rapporti con le assicurazione e con la società di brokeraggio e intermediazione assicurativa.</p> <p>Nel ruolo di incaricata di posizione organizzativa le principali mansioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire e sovrintendere alle pratiche amministrative dell’Ufficio Lavori pubblici; • Controllo della conformità amministrativa e contabile degli atti svolti dall’Ufficio; • cura degli adempimenti D. Lgs. n. 229/2011 in materia di monitoraggio sullo stato di attuazione delle Opere Pubbliche e adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente D.Lgs. n. 190/2012; • svolgimento delle attività di coordinamento con il servizio finanziario per gli adempimenti relativi ai documenti programmatici; • gestione del PEG del Settore e valutazione delle esigenze contabili dello stesso; • gestione della Centrale Unica di Committenza dell’ Acquese: dagli adempimenti di pubblicità ex art. 29 75 D. Lgs. n. 50/2016, alla predisposizione dei vari atti di gara, (compresa la verifica requisiti) fino all’atto di aggiudicazione; • gestione delle gare e degli adempimenti connessi con le stesse per il comune di Acqui Terme e supervisione degli affidamenti svolti da parte dell’Ufficio; • organizzazione e progettazione periodica aggiornamento normativo ai vari RUP dei Comuni avallati della CUC dell’ Acquese; • aggiornamento del Protocollo Operativo della CUC dell’ Acquese; • adempimenti ex art. 37 D. Lgs. n. 50/2016 in materia di qualificazione Stazione Appaltante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 05/07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Piemonte Orientale di Alessandria Amedeo Avogadro Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche amministrative ed economiche
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza - votazione 110/110 e lode
Materia e titolo della tesi Teoria generale del processo "La pubblicità nel processo e le videoconferenze"
- Date (da – a) a.s. 1993 -1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "L.Da Vinci" di Alessandria sede di Acqui Terme
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale - votazione 60/60

PARTECIPAZIONE A CORSI CONVEGNI E SEMINARI

- Anno Formativo da settembre 1999 a giugno 2000 Corso regionale Tecnico gestione aziendale informatizzata presso il CIOFS FP Piemonte di Alessandria riconosciuto dalla Regione Piemonte (1.000 ore) con esame finale in qualità di partecipante;
- 13/12/2000 corso di formazione organizzato dalla Provincia di Asti "Il trattamento delle acque reflue domestiche ed urbane inferiori a 2000 a.e." un giorno in qualità di uditore;
- 26-27 maggio 2000 corso di formazione Università del Piemonte Orientale "Tutela dell'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario" in qualità di uditore;
- 10-11 settembre 2001 corso di aggiornamento sul tema "Il Dlgs 152/1999 e s.m.i.: Aspetti Giuridici e Tecnici" (Tot. ore 12) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 14/02/2002 giornata Seminario di informazione ambientale su "Inquinamento elettromagnetico - scarichi acque reflue domestiche e urbane" organizzato dalla Provincia di Cuneo in qualità di uditore;
- 10/10/2002 Corso di Informazione e Formazione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e smi. (Tot.Ore 4) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- da 07/10/2002 a 18/11/2002 Corso di lingua Inglese livello intermedio Low Intermediate (Tot. ore 40) presso IAL Piemonte in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- da 19/03/03 a 16/04/2003 Corso Word presso Enaip Piemonte (Tot. 24 ore) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 20/01/2004 Seminario sul Tema "L'applicazione del Nuovo Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali nella P.A." (Tot.Ore 6,5) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 23/02/2004 Corso di formazione sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi (Tot. 6 ore) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 01-02/04/2004 - 17/05/2004 Corso di formazione Istituto Certiquality "Qualificazione per auditor interno dei sistemi di gestione ambientale nella P.A. in qualità di uditore con esame finale;
- 24/02/2005 Responsabilità dei dirigenti e responsabilità di settore degli enti pubblici territoriali (tot. ore 6) in qualità di uditore organizzato dalla CISEL;
- 12/09 - 14/09 - 20/09 - 21/09 - 03/10 - 04/10 - 05/10/2006 Corso di formazione sul nuovo testo unico ambientale in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 22/05/2006 Seminario in materia di riforma della legge 241/1990 (tot.- ore 6) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- da 25/09 a 14/11/2006 Corso di Access (Tot. Ore 40) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 16 - 17 - 25 - 30 - 31/10/2007 Corso di formazione sulle energie prodotte da fonti rinnovabili (Tot. Ore 40) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 08/02/2011 Corso di aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lg. 81/08 e s.m.i. (Tot. Ore 3) in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 06/07/2017 Corso di aggiornamento sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lg. 81/08 e s.m.i. in qualità di uditore organizzato dalla Provincia di Alessandria;
- 01/08/2018 e 24/09/2018 (16 ore) Corso di formazione sulla sicurezza del lavoro;
- 08/11/2018 (ore 2) Corso anticorruzione;
- 12/12/2018 (ore 5) Corso nuove modalità di presentazione delle S.C.I.A. per gli OSA
- 08/04/2019 (ore 2) Corso di formazione sul nuovo programma Civilia
- 16/01/2020 (ore 4) Corso gli affidamenti sotto soglia comune di Pinerolo;
- 16/01/2020 (ore 2) Rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo settore" comune di Pinerolo
- 29/01/2020 (ore 6) I nuovi controlli sui versamenti di ritenute nei confronti di appaltatori e subappaltatori. Torino
- 22-23/10/2020 Corso Appalti (ore 10);
- 09/12/2020 Corso ANCI Contratti pubblici dopo il Decreto semplificazioni (3 ore)

- 14/01/2021 corso ASMEL “ Una determina per ogni fase: “a contrarre”, “di aggiudicazione” e “ di impegno di spesa” (tot. Ore 1);
- 11/02/2021 corso ASMEL “Il Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia – Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento” (tot. Ore 1).
- 07/04/2021 Webinar il Report ANAC sulle attività di vigilanza (tot. Ore 2)
- 24/06/2021 Webinar APPALTIAMO – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici “Il Decreto Semplificazioni BIS e gli appalti pubblici: cosa è cambiato” (tot. Ore 3,5)
- 04/10/2021 Armonizzazione contabile Maurizio Delfino (5 ore);
- 18/11/2021 ASMEL LE NUOVE NORME DEL SUBAPPALTO DAL 01/11/2021;
- 10/12/2021 ANUTEL PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
- 14/12/2021 ASMEL LABORATORI APPALTI: SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA;
- 15/12/2021 ASMEL IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER GLI AFFIDAMENTI IN CONCESSIONE E PER L'ANALISI DELLE PROPOSTE DI PROJECT FINANCING;
- 10/03/2022 MINISTERO/ITACA/SNA/IFEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP Corso 21 ore con test di valutazione finale;
- 10/03/2022 ASMEL RUOLO E FUNZIONI DEL RUP NELLA GESTIONE DEI FONDI PNRR: QUALIFICAZIONE, ATTIVITA' E VINCOLI DI NATURA SOGGETTIVA un'ora
- 24/03/2022 ASMEL “LA REVISIONE DEI PREZZI NEL CORSO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: SCOSTAMENTO DALLE CONDIZIONI INIZIALI un'ora;
- 28/03/2022 APPALTIAMO “LA REVISIONE PREZZI, PROCEDURE PNRR, SU SUBAPPALTO: IL PUNTO DELLA SITUAZIONE” tre ore e mezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Alessandria li _____

[ITALIANO]

INGLESE

BUONA

DISCRETA

BUONA

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE NELL'AMBIENTE SOCIALE E DI LAVORO

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEL LAVORO E DI GESTIONE DEL PERSONALE

USO ABITUALE DEL PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI DEL PACCHETTO WINDOWS

Patente B

FIRMA
