



COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

Deliberazione di Giunta Comunale

In data 1 del mese di Settembre N. **248** ore 12.00

Oggetto:

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI
E DEI SERVIZI**

L'anno 2022 addì 1 del mese di Settembre alle ore 12.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

.Dott. Danilo RAPETTI.

All'appello risultano:

.Dott. Danilo RAPETTI.	SI
Dott.ssa Rosanna BENAZZO	SI
Dott. Michele GALLIZZI	SI
Dott. Alessandro LELLI	NO
P.I. Mario Elio Giuseppe PASQUALINO	SI
Dott.ssa Soumya SELLAM	SI
TOTALE PRESENTI	5

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Paola CIMMINO .

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 02/09/2022

Al 17/09/2022

Acqui Terme, lì 02/09/2022

IL Segretario
Dott.ssa Paola CIMMINO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la D.G.C. n. 96/2010 di approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE, altresì, la D.G.C. n. 232/2015 di modifica dell'art. 18 del Regolamento e la D.G.C. 73/2019 che lo ha ulteriormente integrato;

RILEVATO, in particolare, che la D.G.C. 73/2019 ha disposto la sostituzione dei primi tre commi dell'art. 18 prevedendo, in particolare, al comma 2 che *“Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina. L'incarico può essere rinnovato una sola volta.”*;

OSSERVATO che la predetta D.G.C. 73/2019, con la modifica introdotta al comma 2 dell'art. 18, non ha formalmente disposto l'abrogazione del comma 13 che stabilisce *“La durata del nucleo è di tre anni e non può essere rinnovato una seconda volta.”*;

RILEVATO che le due disposizioni sono chiaramente antitetiche, prevedendo espressamente l'una la possibilità di rinnovo e l'altra escludendola;

VALUTATO, pertanto, opportuno disporre l'abrogazione espressa del comma 13 dell'art. 18;

OSSERVATO, inoltre, che rispetto alla possibilità di rinnovo la citata norma non esplicita le modalità attraverso le quali deve essere effettuato;

RITENUTO, pertanto, opportuno individuare espressamente la procedura da seguire per il rinnovo precisando, al comma due, dopo la locuzione *“Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina.”* che *“L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di selezione, per una sola volta, con provvedimento del Sindaco, a condizione che permanga, per i componenti del Nucleo, il possesso dei requisiti indicati dal Regolamento per la prima nomina”*;

OSSERVATO, inoltre, che l'ultimo comma dell'art. 18 – attualmente rubricato al n. 14 – che recita *“Un dipendente del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario del Nucleo.”* con l'abrogazione sopra meglio esplicitata assumerà il n. 13;

VALUTATO, quanto al contenuto del medesimo, che l'indicazione - quale Segretario del Nucleo - di un dipendente del solo Servizio Personale sia estremamente restrittiva, anche in considerazione delle numerose cessazioni dal servizio susseguitesesi negli ultimi anni e della continua necessità di riorganizzare le attività degli Uffici in ragione della diversa distribuzione del personale e dei carichi di lavoro;

DATO ATTO che, di fatto, già allo stato attuale il ruolo di Segretario del Nucleo è ricoperto da funzionari appartenenti a Settori diversi da quello del Personale;

RITENUTO, pertanto, necessario modificare l'ultimo comma dell'art. 18 prevedendo espressamente la possibilità di affidare l'incarico un funzionario appartenente a qualsiasi Settore dell'Ente ed introducendo la facoltà di individuare più dipendenti, al fine di evitare soluzione di continuità nello svolgimento dell'attività in caso di assenza del soggetto incaricato, stabilendo che *“Un dipendente dell'Ente, opportunamente individuato e nominato, assume le funzioni di Segretario del Nucleo. È data facoltà di individuare e nominare un Segretario supplente, al fine di dare supporto costante alle attività del Nucleo, senza soluzione di continuità, in caso di assenza del Segretario effettivo.”*;

VISTO l'art. 147 T.U.E.L.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1) di abrogare espressamente il comma 13 dell'art. 18 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. 96/2010 e ss.mm.ii.;

2) di integrare il comma 2 dell'art. 18 prevedendo, dopo la locuzione "*Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina.*" che "*L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di selezione, per una sola volta, con provvedimento del Sindaco, a condizione che permanga, per i componenti del Nucleo, il possesso dei requisiti indicati dal Regolamento per la prima nomina.*";

3) di dare atto che con l'abrogazione espressa di cui al punto l'art. 18 si compone di 13 commi;

4) di modificare l'ultimo comma dell'art. 18, stabilendo che "*Un dipendente dell'Ente, opportunamente individuato e nominato, assume le funzioni di Segretario del Nucleo. È data facoltà di individuare e nominare un Segretario supplente, al fine di dare supporto costante alle attività del Nucleo, senza soluzione di continuità, in caso di assenza del Segretario effettivo.*";

5) di dare atto che il testo dell'art. 18, a seguito delle intervenute modifiche sarà il seguente:

ART.18 - Nucleo di valutazione delle performance

1. Il Nucleo di valutazione è composto da 3 componenti nominati attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico nel quale siano indicati i requisiti di ordine generale e speciale, a carattere tecnico-professionale, che i componenti devono possedere al momento della presentazione della domanda.
2. Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina. ***L'incarico può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di selezione, per una sola volta, con provvedimento del Sindaco, a condizione che permanga, per i componenti del Nucleo, il possesso dei requisiti indicati dal Regolamento per la prima nomina.***
3. L'incarico di componente del nucleo di valutazione è compatibile con lo svolgimento di incarichi analoghi presso nuclei di valutazione o OIV di altri enti, purchè tali incarichi non pregiudichino il corretto funzionamento dell'organo nell'ambito del comune di Acqui Terme.
4. Il Nucleo di valutazione, al momento del suo insediamento stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento salva l'adozione da parte dell'amministrazione di approvare apposito "Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione".
5. Il Nucleo è presieduto dal Sindaco per la mera valutazione del Segretario Generale e in tal caso l'interessato si asterrà dalla presenza.
6. Il Nucleo di valutazione svolge tutte le competenze stabilite, in materia di lotta alla corruzione, dalla legge a tale organismo, seguendo e applicando quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la Trasparenza.
7. Compito del Nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
8. Il Nucleo contribuisce inoltre, all'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei Dirigenti e alla valutazione della retribuzione di risultato.
9. Il Nucleo definisce, per l'approvazione con atto generale dell'Ente, il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative e delle valutazioni delle stesse e assume tutte le funzioni attribuite dal D. Lgs. n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di valutazione delle Performance.

10. Il Nucleo svolge, inoltre le seguenti attività:
- a. Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - b. Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
 - c. Valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente, nelle pagine dedicate alla "Trasparenza Amministrativa";
 - d. Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge, i contratti collettivi nazionali e i contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e. Propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f. Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza ed Anticorruzione;
 - g. Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
11. Il Nucleo di valutazione per l'espletamento della sua attività, ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Dirigenti di Settore.
12. Il Nucleo di valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle Performance e per la pubblicazione del Piano sulla trasparenza.
13. ***Un dipendente dell'Ente, opportunamente individuato e nominato, assume le funzioni di Segretario del Nucleo. È data facoltà di individuare e nominare un Segretario supplente, al fine di dare supporto costante alle attività del Nucleo, senza soluzione di continuità, in caso di assenza del Segretario effettivo.***



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022** / **532**

Ufficio Proponente: **Avvocatura**

Oggetto: **MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Avvocatura)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 31/08/2022

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Paola Cimmino

Parere Contabile

Servizio ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/09/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
algonon

Data lettura della presente deliberazione viene approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to .Dott. Danilo RAPETTI.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Paola CIMMINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 248 DELLA SEDUTA DEL 01/09/2022

OGGETTO: MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ART. 18 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Si attesta che la predetta deliberazione:

- in data odierna è pubblicata all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal 02/09/2022 al 17/09/2022;

- è esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134

(X) terzo comma del TUEL 18/08/2000 n. 267

() quarto comma del TUEL 18/08/2000 n. 267

Acqui Terme, 12/09/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola CIMMINO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CIMMINO PAOLA in data 02/09/2022
DANILO RAPETTI in data 02/09/2022